

個人情報開示等請求書

株式会社イーツー
個人情報保護担当 行 _____

貴社が保有する私の個人情報について、下記の通り請求いたします。

ご依頼者記入欄

ご依頼日	_____ 年 ____ 月 ____ 日
ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	
電話番号	
ご依頼内容	私の情報の開示をお願いします。(有料)
	私の情報の利用目的を教えてください。(有料)
	私の情報に関する、以下の情報の訂正をお願いします。 該当する情報： 旧) 新)
	私の情報に関する、以下の情報の追加又は削除をお願いします。 該当する情報：
	私の情報の利用または提供をやめてください。 利用 提供 理由：

管理者	当該情報 管理責任者	実施者	受付者
-----	---------------	-----	-----

社用欄

受付日	_____ 年 ____ 月 ____ 日
受付担当者	
実施内容	開示 訂正 追加 削除 停止 該当なし
実施者	
実施日	_____ 年 ____ 月 ____ 日
対応完了日	_____ 年 ____ 月 ____ 日
必要書類確認	本人確認書類 (_____) 手数料 (必要な場合)
備考	管理番号：

(開示等のご請求にともない取得した個人情報は、開示等に必要範囲のみで取り扱うものとします。
開示等のご請求に対する回答終了後、当社にて3年間保管した後、シュレッダーにて廃棄いたします。)